

Требования к материалам IX Республиканской школы китаеведа

Образец оформления прилагается (см. Образец статьи).

Требования к тезисам

(срок – не позднее 23 февраля 2026 года)

Тезисы предоставляются вместе с заявкой в установленный срок. Файл с текстом тезисов должен быть представлен в формате *.doc или *.docx, озаглавлен по фамилии и инициалам автора латинскими буквами, например: IvanouAA.doc.

Объем тезисов — 1–2 страницы (Times New Roman, 12 кегль, выравнивание по ширине).

В тексте тезисов необходимо указать тему, актуальность, новизну работы, вклад автора в разработку проблемы, методы исследования, основные выводы.

Обязательно наличие списка использованной литературы, который послужит одним из критериев оценки актуальности работы.

ВАЖНО: На основе тезисов организационный комитет отбирает доклады для очного представления на конференции, в связи с чем рекомендуем включать в тезисы наиболее значимую информацию, раскрывающую суть и результаты исследования.

Требования к статье

(срок – не позднее 20 марта 2026 года)

Файл с текстом статьи должен быть представлен в установленный срок в формате *.doc или *.docx, озаглавлен по фамилии и инициалам автора латинскими буквами, **например: IvanouAA.doc.**

Объем статьи — до 14 тыс. знаков с пробелами.

Формат А4, шрифт Times New Roman, 12 кегль, интервал одинарный, без интервалов между абзацами, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1 см, расстановка переносов, страницы не нумеруются.

На первой странице указываются:

1. **Индекс УДК** – по левому краю, полужирный шрифт.
2. **Фамилия и инициалы автора(ов)** — по правому краю в одной строке с УДК, полужирный шрифт.
3. Учреждение образования, организация, статус автора (например, *студент исторического факультета БГУ*) — курсив.
4. **Научный руководитель: фамилия и инициалы** (полужирный шрифт), *должность, ученая степень научного руководителя* (курсив).
5. **НАЗВАНИЕ СТАТЬИ** — по центру, прописные буквы, полужирный шрифт, абзац перед и после названия.

6. *Аннотация* на белорусском/русском и английском языках — курсив. Аннотация должна быть информативной, оригинальной, содержательной (отражать основное содержание статьи и результаты исследований). В аннотацию входит характеристика основной темы, проблемы, объекта, цели исследования, ценность его результатов, а также практическое значение результатов работы. Аббревиатуры следует разворачивать. Объем аннотации 90–200 слов.

7. Список ключевых слов на белорусском/русском и английском языках — курсив. «**Ключевые слова:**» — полужирный шрифт, двоеточие. В качестве ключевых слов могут использоваться как отдельные слова, так и словосочетания в именительном падеже. Ключевые слова пишутся через запятую, порядок — от общих понятий к частным, рекомендуемое количество — 5–7, количество слов внутри ключевой фразы — не более трех.

Ссылки в тексте оформляются в квадратных скобках, где указывается номер в списке использованных источников и страница или диапазон страниц (например, [2, с. 4], [5, с. 5–12]).

Обязательные **сокращения**: год — г., годы — гг., век — в., века — вв.

В тексте статьи и в списке использованных источников запрещено разрывать инициалы, отрывать инициалы от фамилии, число от относящегося к нему сокращения (например, номера страниц, года), оставлять знаки тире, «/» в начале строки (необходимо использовать **неразрывный пробел** Ctrl+Shift+пробел).

Пример оформления инициалов и фамилий: Иванов А. А. (неразрывные пробелы).

В статье используются кавычки «», знак тире «—» (код знака 2014), при указании интервала «—» (код знака 2012; например, 1990–2020 гг.).

Объекты (рисунки, таблицы, формулы) сопровождаются названиями и нумеруются. Название размещается над объектом, пишется курсивом: *Таблица 1. Название.*

Диаграммы должны быть размещены в тексте в виде рисунка (например, выполнены отдельно в Word или Excel и скопированы в текст статьи как рисунок).

Список использованных источников размещается после текста статьи, озаглавляется «**СПИСОК ИСТОЧНИКОВ**» (прописные буквы, полужирный шрифт) и оформляется в соответствии с правилами ВАК: <https://vak.gov.by/bibliographicDescription>.

Оргкомитет оставляет за собой право отбора материалов для публикации и отклонения материалов из-за низкой степени оригинальности, нарушения сроков или требований оформления.